

NOM :
Prénom :
Classe demandée :

Dossier arrivé le (réservé à l'administration) :

DEMANDE D'INSCRIPTION AU LYCÉE TECHNOLOGIQUE

DOCUMENTS À RETOURNER

VÉRIFICATION DU DOSSIER (par l'établissement)

- 2 photos d'identité **récentes**
*(Mentionner le nom et la classe de l'élève au dos de chacune des photos dont **une est à coller sur la fiche administrative**)*
- Fiche administrative
- Lettre de motivation
- Photocopie du livret de famille. En cas de divorce : photocopie du jugement
(Pour les étrangers, fournir des pièces rédigées en français)
- Photocopie de la carte d'identité de l'élève
- Photocopie de l'attestation de participation à la « Défense et Citoyenneté »
- Un exeat / certificat de fin de scolarité (délivré par votre établissement scolaire en fin d'année)
- La fiche médicale
- Photocopie du carnet de vaccinations (portant le nom, prénom et classe)
- Le contrat de scolarisation
- Les autorisations parentales
- La Charte éducative de confiance
- Demande de mandat de prélèvement SEPA
- Un Relevé d'Identité Bancaire
- Photocopies des bulletins scolaires de 2015-2016 2016-2017 2017-2018
- Photocopie du bulletin du 3^{ème} trimestre 2017/2018 (validation définitive de l'inscription)
- Relevé de notes du Bac de Français (pour ceux qui entrent en T STMG)
- Photocopie des résultats du Bac (pour les redoublants de T STMG)
- Un chèque de 200€ (à l'ordre du Protectorat Saint Joseph, encaissé à l'inscription)
- Un chèque de 100€ (à l'ordre au Protectorat Saint Joseph, encaissé en septembre)
- Un chèque de 50 € (à l'ordre du Protectorat Saint Joseph, encaissé pour frais de dossier)
(Somme restant acquise à l'établissement quelles que soient les suites données à la demande)

Ce dossier est à retourner complet à l'établissement

Cadre réservé au lycée :

Famille reçue le :

par le Chef d'Etablissement

par la Directrice Adjointe

Classe définitive :