

NOM :
Prénom :
Classe demandée :

Dossier arrivé le (réservé à l'administration) :

## DEMANDE D'INSCRIPTION AU LYCÉE PROFESSIONNEL

### DOCUMENTS À RETOURNER

### VÉRIFICATION DU DOSSIER (par l'établissement)

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>2 photos d'identité récentes</b><br>(Mentionner le nom et la classe de l'élève au dos de chacune des photos dont <b>une est à coller sur la fiche administrative</b> )                        | <input type="radio"/> |
| <b>Fiche administrative</b>  | <input type="radio"/> |
| <b>Lettre de motivation</b>  | <input type="radio"/> |
| <b>Photocopie du livret de famille. En cas de divorce : photocopie du jugement</b><br>(Pour les étrangers, fournir des pièces rédigées en français)  | <input type="radio"/> |
| <b>Photocopie de la carte d'identité de l'élève</b>  | <input type="radio"/> |
| <b>Photocopie de l'attestation de participation à la « Défense et Citoyenneté »</b>  | <input type="radio"/> |
| <b>Un exeat / certificat de fin de scolarité</b> (délivré par votre établissement scolaire en fin d'année)   | <input type="radio"/> |
| <b>La fiche médicale</b>   | <input type="radio"/> |
| <b>Photocopie du carnet de vaccinations</b> (portant le nom, prénom et classe)   | <input type="radio"/> |
| <b>Le contrat de scolarisation</b>   | <input type="radio"/> |
| <b>Les autorisations parentales</b>  | <input type="radio"/> |
| <b>La Charte éducative de confiance</b>  | <input type="radio"/> |
| <b>Demande de mandat de prélèvement SEPA</b>   | <input type="radio"/> |
| <b>Un Relevé d'Identité Bancaire</b>   | <input type="radio"/> |
| <b>Photocopies des bulletins scolaires de 2015-2016</b> <input type="radio"/> <b>2016-2017</b> <input type="radio"/> <b>2017-2018</b> <input type="radio"/>                                      | <input type="radio"/> |
| <b>Photocopie du bulletin du 3<sup>ème</sup> trimestre 2017/2018</b> (validation définitive de l'inscription)  | <input type="radio"/> |
| <b>Un chèque de 200€</b> (à l'ordre du Protectorat Saint Joseph, encaissé à l'inscription)   | <input type="radio"/> |
| <b>Un chèque de 100€</b> (à l'ordre au Protectorat Saint Joseph, encaissé en septembre)  | <input type="radio"/> |
| <b>Un chèque de 50 €</b> (à l'ordre du Protectorat Saint Joseph, encaissé pour frais de dossier)<br>(Somme restant acquise à l'établissement quelles que soient les suites données à la demande) | <input type="radio"/> |

**Ce dossier est à retourner complet à l'établissement**

#### Cadre réservé au lycée :

Famille reçue le :

par le Chef d'Etablissement

par la Directrice Adjointe

Classe définitive :