

NOM :
Prénom :
Classe demandée : BTS

Dossier arrivé le (réservé à l'administration) :

DEMANDE D'INSCRIPTION EN BTS

DOCUMENTS À RETOURNER

VÉRIFICATION DU DOSSIER (par l'établissement)

- | | |
|--|--------------------------|
| 2 photos d'identité récentes
<i>(Mentionner le nom et la classe de l'élève au dos de chacune des photos dont une est à coller sur la fiche administrative)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Fiche administrative | <input type="checkbox"/> |
| Photocopie du livret de famille. En cas de divorce : photocopie du jugement
<i>(Pour les étrangers, fournir des pièces rédigées en français)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Photocopie de la carte d'identité de l'étudiant | <input type="checkbox"/> |
| Copie de l'attestation de participation à la Journée « Défense et Citoyenneté » | <input type="checkbox"/> |
| Un exeat / certificat de fin de scolarité
<i>(Délivré par votre établissement scolaire en fin d'année)</i> | <input type="checkbox"/> |
| La fiche médicale | <input type="checkbox"/> |
| Photocopie du carnet de vaccinations <i>(portant le nom, prénom et classe)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Demande de mandat de prélèvement SEPA | <input type="checkbox"/> |
| Un Relevé d'Identité Bancaire | <input type="checkbox"/> |
| Le contrat de scolarisation | <input type="checkbox"/> |
| Les autorisations parentales | <input type="checkbox"/> |
| La Charte éducative | <input type="checkbox"/> |
| Photocopies des bulletins scolaires de 2015-2016 | <input type="checkbox"/> |
| 2016-2017 | <input type="checkbox"/> |
| 2017-2018 | <input type="checkbox"/> |
| Photocopie du relevé de notes du BAC <i>(T^{les} Pro, T STMG,...)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Photocopie du relevé de notes du BTS <i>(pour les redoublants en 2^{ème} année)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Contrat de travail de l'employeur <i>(pour ceux qui ont un emploi)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Un chèque de 200€ <i>(à l'ordre du Protectorat Saint Joseph, encaissé à l'inscription)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Un chèque de 100€ <i>(à l'ordre du Protectorat Saint Joseph, encaissé en septembre)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Un chèque de 50 € <i>(à l'ordre du Protectorat Saint Joseph, encaissé pour frais de dossier)</i>
<i>(Somme restant acquise à l'établissement quelles que soient les suites données à la demande)</i> | <input type="checkbox"/> |

Ce dossier est à retourner complet à l'établissement