

NOM :

Prénom :

Classe demandée :

Dossier arrivé le (*réserve à l'administration*) :

DEMANDE D'INSCRIPTION AU COLLÈGE

DOCUMENTS À RETOURNER

VÉRIFICATION DU DOSSIER (par l'établissement)

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 2 photos d'identité récentes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>(Mentionner le nom et la classe de l'élève au dos de chacune des photos, dont une est à coller sur la fiche administrative)</i> | | |
| Fiche administrative | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Photocopie du livret de famille. En cas de divorce : photocopie du jugement
<i>(Pour les étrangers, fournir des pièces rédigées en français)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Photocopie de la carte d'identité de l'élève | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un exeat délivré par l'établissement d'origine
<i>(<u>Autre que le Protectorat</u> : délivré par votre établissement scolaire en fin d'année)</i> | | <input type="checkbox"/> |
| La fiche médicale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Photocopie du carnet de vaccinations <i>(portant le nom, prénom et la classe)</i> | | <input type="checkbox"/> |
| Le contrat annuel de scolarisation | | <input type="checkbox"/> |
| Les autorisations parentales | | <input type="checkbox"/> |
| La Charte éducative de confiance | | <input type="checkbox"/> |
| Demande de mandat de prélèvement SEPA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un Relevé d'Identité Bancaire | | <input type="checkbox"/> |
| Un chèque de 200€ <i>(à l'ordre du Protectorat, encaissé à l'inscription)</i> | | <input type="checkbox"/> |
| Un chèque de 100€ <i>(à l'ordre du Protectorat, encaissé en septembre)</i> | | <input type="checkbox"/> |
| Un chèque de 50€ pour les nouveaux arrivants dans l'établissement
<i>(à l'ordre du Protectorat, encaissé pour frais de dossier)</i>
<i>Somme restant acquise à l'établissement quelles que soient les suites données à la demande</i> | | <input type="checkbox"/> |

Ce dossier est à retourner complet à l'établissement

Cadre réservé au lycée :

Famille reçue le :

Par le Chef d'Etablissement

Par la Directrice Adjointe

Demi-Pensionnaire

Externe